

Российско - таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов
в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «22» августа 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде
имени Д.И. Менделеева»
М.М.Бендрикова
Приказ №1/ОД-2 от «22» августа 2022г.



Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других ор- ганизациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ, полученных обучающимся в других организациях (далее – Порядок) определяет особенности процедуры зачета и порядок его оформления в Российско-таджикском государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Турсунзаде имени Д.И.Менделеева» (далее - РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева»).

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации права обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева» на зачёт результатов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образова-

тельных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.4. Под зачетом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ результатов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. В случае если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

1.5. Зачёт результатов пройденного обучения может быть осуществлен для следующих категорий обучающихся:

обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

временно получавших образование в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;

переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной образовательной программы на другую;

переведенных с одной формы обучения на другую;

ранее отчисленных из образовательной организации и восстанавливающийся для продолжения обучения;

изучавших учебные курсы, курсы внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

иных случаях, по уважительной причине.

1.6. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, учебного модуля, дополнительных образовательных программ.

1.7. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1), на основании документа, подтверждающего результаты пройденного обучения:

документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или с использованием функционала официального сайта школы в сети «Интернет».

2.3. Зачету подлежат учебные предметы, курсы, учебные модули, наименование которых соответствует наименованию предусмотренному учебным планом РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева».

2.4. При несовпадении наименования учебного предмета, курса, учебного модуля зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

2.5. Сопоставление планируемых результатов осуществляется Методическим советом РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева».

2.6. При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) организация производит зачет на основании заключения Методического совета и решения педагогического совета.

2.7. В случае несовпадения или невозможности однозначного сопоставления планируемых результатов, решение о зачете (незачете) принимается с учетом мнения педагогического совета.

2.8. Педагогический совет может принять решение о проведении оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов по соответствующей образовательной программе (ее части) (далее – оценивание).

2.9. Процедура оценивания проводится по приказу руководителя образовательной организации. В приказе должны быть указаны:

учебный предмет, курс, учебный модуль, по которым проводится оценивание;

форма проведения оценивания (контрольная работа, диктант, письменный ответ на вопрос, тестирование);

место, время проведения оценивания;

учитель, ответственный за проведение процедуры оценивания, преподающий данный предмет, курс, учебный модуль.

Оценивание проводится с использованием контрольно-оценочных материалов по данному предмету, курсу, учебному модулю, утвержденных в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева».

Результаты оценивания фиксируются протоколом проведения оценивания с выставлением оценок «2», «3», «4», «5», протокол подписывается учителем, проводившим оценивание.

2.10. В случае подтверждения результатами оценивания достижения обучающимся планируемых результатов по учебному предмету, курсу, учебному модулю, осуществляется зачет результатов освоения образовательной программы (ее части).

2.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, оформляются приказом руководителя образовательной организации (приложение 2) не позднее трех рабочих дней после принятия решения о зачете, фиксируются в личном деле обучающегося.

2.12. При установлении неудовлетворительного результата оценивания пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. Приказ директора об отказе в зачете результатов (приложение 3) в письменной форме или форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после издания приказа направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.1. Обучающийся, которому произведен зачет результатов, полученных в других организациях, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 4) в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и порядке ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы».

3.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, с учетом его личностных особенностей и образовательных потребностей.

3.3. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым образовательная организация зачала в качестве промежуточной аттестации.

3.4. Ускоренное обучение – процесс освоения обучающимся основной образовательной программы в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Решение о возможности ускоренного обучения по основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования принимается директором РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева» на основе зачета учебных предметов, курсов, учебных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения и оформляется приказом (приложение 5) в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

3.6. В распорядительном документе, на основании результатов зачета, устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах общеобразовательной программы.

3.7. Рекомендуемое уменьшение сроков освоения образовательных программ общего образования - не более чем на 1 год.

3.8. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с индивидуальным учебным планом под роспись.

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА

заявления о зачете результатов освоения образовательной программы

Директору РТ ГБОУ

«СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева»»

родителя (законного представителя)

_____ обучающегося _____ класса

тел. _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему(ей) сыну/дочери _____,

_____ года рождения, обучающемуся _____ класса, результаты освоения

(наименование образовательной программы)

в _____

(наименование иной образовательной организации)

по учебному предмету (курсу, учебному модулю) _____

на основании представленных документов.

Приложения:

- 1)
- 2)

дата _____ подпись _____ (фамилия, инициалы) _____

С Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева» ознакомлен (а)

дата _____ подпись _____ (фамилия, инициалы) _____

Приложение 2

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА

приказа о зачете результатов освоения образовательной программы

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__

№ _____

«О зачете результатов освоения образовательной программы»

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева», на основании заявления (ФИО родителей, законных представителей), справки (наименование сторонней организации) приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (ФИО) результаты изучения _____ (учебный предмет, курс, учебный модуль) за _____ класс с отметкой «__» (_____).

2. Классному руководителю _____ класса _____ (ФИО классного руководителя) в срок до «__» 20__ г. внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____.

(ФИО обучающегося)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

(ФИО заместителя директора).

Директор

подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:

Приложение 3

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, учебных

модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА

приказа об отказе в зачете результатов освоения образовательной программы

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__

№ _____

«Об отказе в зачете результатов освоения образовательной программы»

В соответствии статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева» приказываю:

1. Отказать обучающемуся _____ класса _____

(ФИО обучающегося)

в зачете результатов освоения _____

(учебный предмет, курс, модуль)

за _____ класс по следующим основаниям:

Обоснование причин отказа: _____
_____.

Директор

подпись

ФИО

Приложение 4
к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных про-

грамм в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА

заявления об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

Директору РТ ГБОУ

«СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева»

родителя (законного представителя)

_____ обучающегося _____ класса

тел. _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему(ей) сыну/дочери _____, _____ года рождения, обучающемуся _____ класса, ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по общеобразовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

в _____

(наименование иной образовательной организации)

С Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева» ознакомлен (а).

дата _____ подпись _____ (фамилия, инициалы) _____

Приложение 5
к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных про-

грамм в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА

приказа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__

№ _____

«О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану»

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде им.Д.И.Менделеева», на основании заявления (ФИО родителей, законных представителей) приказываю:

1. Перевести обучающегося _____ класса _____
(ФИО обучающегося)

на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Установить срок освоения общеобразовательной программы _____.

3. Заместителю директора по учебной работе:

3.1. разработать индивидуальный учебный план для обучающегося по _____ в срок до _____.

(наименование общеобразовательной программы)

3.2. ознакомить с индивидуальным учебным планом обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а):